NOTE LOGISTIQUE

A. INFORMATIONS SUR LA CONFÉRENCE

1. Date et lieu

La quinzième Conférence internationale des institutions nationales des droits de l'Homme (INDH) aura lieu du 2 au 3 décembre 2026 à Amman, en Jordanie, à l'adresse suivante :

The Landmark Amman Hotel & Conference Centre

Rue Al-Hussein Bin Ali, Amman 11118, Jordanie.

Numéro de téléphone de la réception : +962 6 5607100

www.landmarkamman.com

2. Format de la Conférence

La Conférence internationale se tiendra en présentiel.

Pour les participants qui ne pourraient pas y assister en présentiel, veuillez noter qu'une option à distance **n'a pas encore été confirmée.** Si des modalités hybrides devaient être proposées, le GANHRI diffusera un formulaire d'inscription pour la participation en ligne dans un e-mail séparé.

3. Langues de travail

Conformément aux statuts de la GANHRI, un service d'interprétation sera assuré en arabe, en anglais, en français et en espagnol.

Co-funded by the European Union
Co-funded by UNDP

4. Participation

La Conférence internationale est ouverte à tous les membres du GANHRI et aux observateurs invités.

Les observateurs sont invités à demander à participer, sous réserve de l'approbation du comité préparatoire de la Conférence. Pour demander à participer en tant qu'observateur, veuillez envoyer votre demande à conference@ganhri.org avant **le 26 octobre 2026**, en indiquant « Demande d'observateur – nom de votre organisation » dans l'objet, accompagnée d'une brève justification de votre participation.

5. Inscription

Veuillez vous inscrire en ligne au plus tard le **31 octobre 2026,** en utilisant le lien suivant : https://forms.cloud.microsoft/e/C1MpNPzAfM.

Afin de garantir une large participation de toutes les INDH, nous encourageons les délégations à limiter la participation à deux représentants au maximum par institution.

6. Ordre du jour et documentation

L'ordre du jour et les documents d'accompagnement seront publiés sur le site web de la GANHRI. Le projet de déclaration sera diffusé aux participants inscrits à l'approche de la Conférence.

Pour obtenir des informations actualisées sur la conférence, veuillez consulter le site : https://ganhri.org/event/15th-international-conference/.

7. Présentations et interventions

Les présentations seront attribuées à l'avance à des intervenants désignés. Les intervenants sont priés de soumettre leurs diapositives, leurs documents d'appui et leurs remarques écrites à l'adresse conference@ganhri.org avant **le 25 novembre 2026** afin de faciliter le travail des interprètes. Lors de l'envoi, veuillez utiliser l'objet suivant et nommer vos fichiers comme suit : « INDH/Nom de l'organisation – Titre de la session » (par exemple : « CNDH Maroc – Session A1 »).

Les participants souhaitant prendre la parole au cours des sessions peuvent le faire en levant leur plaque nominative le jour même. Veuillez noter que le temps de parole peut varier en fonction de la session, et les participants sont priés de respecter les durées indiquées dans le programme.

Veuillez noter que les observateurs ne peuvent prendre la parole que s'ils y sont invités par les modérateurs.

8. Réception et événements

Un dîner de bienvenue sera organisé le mercredi 2 décembre, à 19h, au Landmark Hotel Amman, auquel tous les participants sont conviés. La participation au dîner de bienvenue doit être confirmée via le formulaire d'inscription.

Par ailleurs, le Centre national jordanien des droits de l'Homme organise un évènement le vendredi 4 décembre 2026. Plus d'information seront fournies dans le programme définitif.

B. INFORMATIONS PRATIQUES

1. Lieu

Wi-Fi : une connexion Wi-Fi gratuite est disponible sur le lieu de la Conférence. Les informations d'accès vous seront communiquées à votre arrivée.

Repas : un déjeuner de travail sera servi à tous les participants présents sur place. Du café, du thé et des rafraîchissements seront proposés pendant les pauses tout au long de la journée.

Salle de prière : une salle de prière est disponible sur le lieu de la Conférence. Veuillez vous renseigner au bureau d'inscription pour plus de détails.

Accessibilité : le lieu est adapté aux personnes à mobilité réduite. Les participants ayant des besoins spécifiques en matière d'accessibilité sont invités à les indiquer dans le formulaire d'inscription.

2. Voyage et hébergement

Sauf indication contraire de la part des organisateurs, les participants sont tenus de prendre en charge leurs propres frais de voyage et d'hébergement et de s'assurer qu'ils disposent d'une couverture médicale et d'une assurance voyage adéquates pour toute la durée de leur séjour en Jordanie.

Il est recommandé aux participants d'effectuer leurs réservations eux-mêmes le plus tôt possible, étant donné que le nombre de chambres disponibles aux tarifs indiqués ci-dessous est limité.

Pour plus d'informations sur les voyages en Jordanie, veuillez consulter le site : https://jordan.gov.jo/EN/Pages/Before_your_visit.

Il est vivement recommandé de séjourner au Landmark Hotel Amman, où se tient la Conférence. Nous avons négocié des tarifs préférentiels avec l'hôtel. Veuillez effectuer votre réservation via les liens ci-dessous pour bénéficier de ces tarifs spéciaux.

Type de chambre	**Tarif (par nuit, petit-déjeuner compris)**		**Lien**
Chambre simple			Réservation individuelle Premium
Premium	75,00 JOD	106,00 USD	
Deluxe	100,00 JOD	142,00 USD	
Exécutif	120,00 JOD	170,00 USD	
Chambre double/à deux lits			Chambre double Premium
Premium	87,00 JOD	106,00 USD	
Deluxe	112,00 JOD	158,00 USD	
Exécutif	132,00 JOD	187,00 USD	

Vous trouverez également ci-dessous une liste complète d'hôtels à proximité, au cas où d'autres options vous conviendraient mieux.

Hôtels à proximité du Landmark Hotel Amman

Hôtel	Étoiles	Distance du Landmark Hotel Amman	Temps de marche	Emplacement
Hôtel Celino	3★	0,5 km	7 min	Shmeisani
Hôtel Coral Tower by Hansa	4★	0,5 km	7 min	Al Abdali
Amman Rotana	5★	0,9 km	13 min	Boulevard Al Abdali
Grand Hyatt Amman	5★	1,0 km	14 min	Jabal Amman
W Amman	5★	1,1 km	15 min	Al Abdali
Hôtel Abdali Boulevard	5★	1,4 km	20 min	Boulevard Al Abdali
Post Boutique Hotel Amman	4★	1,5 km	20 min	4e rond-point
Hôtel Amman West by Azar	4★	1,5 km	20 min	4e rond-point
Hôtel Marriott d'Amman	5★	1,9 km	24 min	Shmeisani

3. Exigences en matière de visa pour la Jordanie

Il incombe aux participants d'obtenir les visas nécessaires pour assister à la Conférence, y compris un visa d'entrée en Jordanie et tout visa de transit éventuellement requis.

Si nécessaire, le Centre national jordanien des droits de l'Homme peut fournir aux participants une lettre d'invitation sur simple demande. Veuillez contacter Arwa Abbadi à l'adresse arwa.a@nchr.org.jo pour en faire la demande, en mettant conference@ganhri.org en copie.

Les délais de traitement variant et pouvant s'étendre en moyenne sur trois semaines, les participants sont vivement encouragés à entamer leurs démarches de demande de visa le plus tôt possible.

Vous trouverez plus d'informations sur la procédure de demande de visa ici : https://jordan.gov.jo/EN/Pages/Travel_Visas.

4. Arrivées à Amman

L'aéroport international Queen Alia (AMM) est situé à environ 34,3 km du lieu de la Conférence. Veuillez noter que le transport entre l'aéroport et l'hôtel est à la charge de chaque participant. Les options sont présentées ci-dessous.

Service de navette : un service de navette organisé par l'hôtel est disponible sur demande, moyennant un supplément. Les participants sont priés de se mettre directement en relation avec la réception de l'hôtel lors de leur réservation.

Taxi (taxi jaune) : le tarif est calculé au compteur et s'élève à environ 22 JOD jusqu'au centre-ville. La durée du trajet est d'environ 45 minutes dans des conditions de circulation normales. Veuillez-vous assurer que le chauffeur remet le compteur à zéro avant le départ. Les tarifs peuvent être légèrement plus élevés après 21h.

Uber/Careem : ces deux applications fonctionnent à Amman, avec un tarif s'élevant généralement à environ 15 JOD.

Bus Airport Express : circule 24 h/24 et 7 j/7, toutes les 30 à 60 minutes. Le tarif est de 3,30 JOD, pour un trajet d'environ 60 minutes.

5. Transports en commun

Taxi F, Uber et Careem sont les applications les plus pratiques pour se déplacer en ville. Les participants sont également invités à contacter la réception de leur hôtel pour organiser leur transport.

6. Monnaie

La monnaie locale est le dinar jordanien (JOD) : 1 JOD ≈ 1,41 USD ≈ 1,27 EUR.

Des distributeurs automatiques de billets sont disponibles à l'aéroport.

7. Électricité

En Jordanie, les prises sont de type C, F et G, avec une tension standard de 230 V et une fréquence de 50 Hz. La tension standard est de 230 V à une fréquence de 50 Hz. Pour obtenir des informations spécifiques à votre pays, veuillez consulter le site : https://www.power-plugs-sockets.com/jordan/.

N'oubliez pas d'emporter un adaptateur si vos appareils ne sont pas compatibles avec l'un des types de prises mentionnés ci-dessus. En général, les chargeurs d'ordinateurs portables, de téléphones, de rasoirs et d'appareils photo fonctionnent avec toutes les tensions comprises entre 100 V et 240 V ; vérifiez l'étiquette de votre chargeur pour vous en assurer.

8. Météo

Le mois de décembre est généralement froid et pluvieux à Amman. À cette période de l'année, les températures diurnes oscillent généralement entre 13 °C et 15 °C, tandis qu'elles peuvent descendre jusqu'à environ 4 °C–6 °C le soir et tôt le matin. Des averses sont possibles pendant cette période ; il est donc conseillé aux participants d'emporter des vêtements chauds, une veste et un parapluie.

9. Fuseau horaire

La Jordanie est à l'heure standard d'Arabie (UTC+3) toute l'année. Il n'y a pas de passage à l'heure d'été. Pour connaître l'heure locale actuelle en Jordanie, rendez-vous sur : https://www.timeanddate.com/worldclock/jordan/amman.

10. Téléphone

Pour appeler des numéros jordaniens depuis un téléphone portable étranger, composez « +962 » suivi du numéro, en omettant le zéro initial.

Pour passer des appels internationaux depuis la Jordanie, composez « 00 » suivi de l'indicatif du pays.

Il est conseillé aux participants de vérifier auprès de leur opérateur mobile que leur forfait couvre les appels et les données en Jordanie avant leur départ.

11. Sécurité et situation d'urgence

Les participants sont invités à consulter le ministère des Affaires étrangères de leur pays pour obtenir les derniers avis aux voyageurs avant de se rendre en Jordanie.

En cas d'urgence, voici les numéros à composer en Jordanie :

- Numéro d'urgence : 911
- Ligne d'assistance de la police touristique : +962 79 550 5755
- Réception/sécurité du Landmark Hotel Amman : +962 6 5607100 (disponible 24 h/24, 7 j/7)

Il est également conseillé aux participants d'avoir les coordonnées de l'ambassade ou du consulat de leur pays en Jordanie.

Pour obtenir la liste complète des numéros de téléphone essentiels en Jordanie, veuillez consulter le site : https://jordan.gov.jo/EN/Pages/Essential_Contact_Numbers.

12. Contact(s)

Pour toute question concernant la conférence, n'hésitez pas à contactez l'équipe organisatrice à l'adresse suivante : conference@ganhri.org.