NOTA LOGÍSTICA

A. INFORMACIÓN SOBRE LA CONFERENCIA

1. Fecha y lugar

La XV Conferencia Internacional de Instituciones Nacionales de Derechos Humanos (INDH) se celebrará los días 2 y 3 de diciembre de 2026 en Amán, Jordania. La conferencia tendrá lugar en:

The Landmark Amman Hotel & Conference Centre,

calle Al-Hussein Bin Ali, Amán 11118, Jordania.

Teléfono de recepción: +962 6 5607100.

www.landmarkamman.com

2. Formato de la conferencia

La Conferencia Internacional se celebrará presencialmente.

Para aquellos participantes que no puedan asistir en persona, les informamos de que **aún no se ha confirmado** la posibilidad de participar a distancia. En caso de que se ofrezcan modalidades híbridas, la GANHRI enviará un formulario de inscripción para la participación en línea en un correo electrónico aparte.

3. Idiomas de trabajo

De conformidad con los Estatutos de GANHRI, se ofrecerá interpretación en árabe, inglés, francés y español.

Co-funded by the European Union
Co-funded by UNDP

4. Participación

La Conferencia Internacional está abierta a todos los miembros de GANHRI y a los observadores invitados.

Los observadores pueden solicitar su participación, previa aprobación del Comité Preparatorio de la Conferencia. Para solicitar la participación como observador, envía tu solicitud a conference@ganhri.org antes **del 26 de octubre de 2026**, indicando en el asunto «Solicitud de observador – nombre de tu organización», junto con una breve justificación de tu participación.

5. Inscripción

Inscríbase en línea a más tardar el **31 de octubre de 2026,** a través del siguiente enlace:

https://forms.cloud.microsoft/e/C1MpNPzAfM

Con el fin de garantizar una amplia participación de todas las INDH, animamos a las delegaciones a limitar la asistencia presencial a un máximo de dos representantes por institución.

6. Orden del día y documentación

El orden del día y los documentos de apoyo se publicarán en la página web de la GANHRI. El borrador de la declaración se distribuirá a los participantes inscritos cuando se acerque la fecha de la Conferencia.

Para obtener información actualizada sobre la Conferencia, visite: **https://ganhri.org/event/15th-international-conference/**

7. Presentaciones e intervenciones

Las presentaciones se asignarán previamente a los ponentes designados. Se ruega a los ponentes que envíen sus diapositivas, materiales de apoyo y comentarios escritos a conference@ganhri.org antes **del 25 de noviembre de 2026** para facilitar el trabajo de los intérpretes. Al enviarlos, utilice el asunto y nombre los archivos de la siguiente manera: «NDIH/Nombre de la organización-Título de la sesión» (p. ej., «CNDH Marruecos-Sesión A1»).

Los participantes que deseen tomar la palabra durante las sesiones podrán hacerlo levantando su placa identificativa el mismo día. Tenga en cuenta que el tiempo de intervención puede variar en función de la sesión, por lo que se ruega a los participantes que respeten los tiempos asignados que figuran en el programa.

Tenga en cuenta que los observadores solo podrán intervenir si son invitados a hacerlo por los moderadores.

8. Recepción y actividades sociales

El miércoles 2 de diciembre, a las 19:00 horas, se celebrará una cena de bienvenida en el hotel The Landmark de Amán, a la que están invitados todos los participantes. La asistencia a la cena de bienvenida se confirma a través del formulario de inscripción.

Además, el Centro Nacional de Derechos Humanos de Jordania organiza una actividad social el viernes 4 de diciembre de 2026. Se facilitarán más detalles en el programa definitivo.

B. INFORMACIÓN PRÁCTICA

1. Lugar

Wi-Fi: Hay conexión Wi-Fi gratuita disponible en el lugar de celebración. Se facilitarán los datos de acceso a la llegada.

Comidas: Se ofrecerá un almuerzo de trabajo a todos los participantes presenciales. Habrá café, té y refrescos disponibles durante las pausas a lo largo del día.

Sala de oración: Hay una sala de oración disponible en el recinto. Para más detalles, diríjase al mostrador de inscripción.

Accesibilidad: El recinto está adaptado para personas con movilidad reducida. Se ruega a los participantes con necesidades específicas de accesibilidad que las indiquen en el formulario de inscripción.

2. Viaje y alojamiento

Salvo que los organizadores indiquen lo contrario, se espera que los participantes cubran con sus propios gastos de viaje y alojamiento y que se aseguren de disponer de una cobertura médica adecuada y de un seguro de viaje para toda la duración de su estancia en Jordania.

Se recomienda a los participantes que realicen sus propias reservas lo antes posible, dado que el número de habitaciones disponibles a las tarifas que se indican a continuación es limitado.

Para obtener información sobre cómo viajar a Jordania, visita: https://jordan.gov.jo/EN/Pages/Before_your_visit.

Se recomienda encarecidamente alojarse en el Landmark Hotel Amman, donde se celebra la conferencia. Hemos negociado tarifas preferenciales con el hotel. Realice su reserva a través de los enlaces que figuran a continuación para acceder a estas tarifas especiales.

Tipo de habitación	Tarifa (por noche, con desayuno incluido)		Enlace
Individual			Reserva individual Premium
Premium	75,00 JOD	106,00 USD	
Deluxe	100,00 JOD	142,00 USD	
Ejecutiva	120,00 JOD	170,00 USD	
Doble/Twin			Reserva de habitación doble Premium
Premium	87,00 JOD	106,00 USD	
Deluxe	112,00 JOD	158,00 USD	
Ejecutiva	132,00 JOD	187,00 USD	

A continuación encontrará también una lista completa de hoteles alternativos cercanos, por si otras opciones le resultaran más convenientes.

Hoteles cercanos al Amman Landmark Hotel & Conference Center

Hotel	Estrellas Valoración	Distancia aproximada desde el Landmark	Tiempo de Tiempo de recorrido a pie	Ubicación
Hotel Celino	3★	0,5 km	7 min	Shmeisani
Hotel Coral Tower by Hansa	4★	0,5 km	7 min	Al Abdali
Amman Rotana	5★	0,9 km	13 min	Bulevar Al Abdali
Grand Hyatt Amán	5★	1,0 km	14 min	Jabal Amán
W Amán	5★	1,1 km	15 min	Al Abdali
El Hotel Abdali Boulevard	5★	1,4 km	20 min	Bulevar Al Abdali
Post Boutique Hotel Amán	4★	1,5 km	20 min	4.ª rotonda
Hotel de lujo en Amán Oeste de Azar	4★	1,5 km	20 min	4.ª rotonda
Hotel Marriott de Amán	5★	1,9 km	24 min	Shmeisani

3. Requisitos de visado para Jordania

Es responsabilidad de los participantes obtener los visados necesarios para asistir a la conferencia, incluido el visado de entrada a Jordania y cualquier visado de tránsito que pueda ser necesario.

Si fuera necesario, el Centro Nacional de Derechos Humanos de Jordania puede proporcionar a los participantes una carta de invitación previa solicitud. Para solicitarla, póngase en contacto con Arwa Abbadi en arwa.a@nchr.org.jo , con copia a conference@ganhri.org .

Dado que los plazos de tramitación varían y pueden tardar una media de tres semanas, se recomienda encarecidamente a los participantes que inicien su solicitud de visado lo antes posible.

Puede encontrar más información sobre el proceso de solicitud de visado aquí:

https://jordan.gov.jo/EN/Pages/Travel_Visas.

4. Llegada a Amán

El Aeropuerto Internacional Reina Alia (AMM) se encuentra a unos 34,3 km del lugar de celebración de la conferencia. Tenga en cuenta que el transporte desde el aeropuerto hasta el hotel es responsabilidad de cada participante. A continuación se describen las opciones disponibles.

Servicio de traslado: El hotel ofrece un servicio de traslado de pago, previa solicitud.Se ruega a los participantes que se pongan en contacto directamente con la recepción del hotel al realizar su reserva.

Taxi (taxi amarillo): La tarifa se calcula según el taxímetro y cuesta aproximadamente 22 JOD hasta el centro de la ciudad. La duración del trayecto es de unos 45 minutos en condiciones normales de tráfico. Asegúrese de que el conductor ponga a cero el taxímetro antes de partir. Las tarifas pueden ser ligeramente más elevadas a partir de las 21:00 h.

Uber/Careem: Ambas aplicaciones operan en Amán, y la tarifa suele rondar los 15 JOD.

Autobús exprés del aeropuerto: Funciona las 24 horas del día, los 7 días de la semana, con una frecuencia de entre 30 y 60 minutos. La tarifa es de 3,30 JOD y la duración del trayecto es de aproximadamente 60 minutos.

5. Transporte público

Taxi F, Uber y Careem son las aplicaciones más prácticas para desplazarse por la ciudad. Como alternativa, se recomienda a los participantes que se pongan en contacto con la recepción de su hotel para organizar el transporte.

6. Moneda

La moneda local es el dinar jordano (JOD): 1 JOD ≈ 1,41 USD ≈ 1,27 EUR. Hay cajeros

automáticos disponibles en el aeropuerto.

7. Electricidad

En Jordania, los enchufes son de tipo C, F y G, con un voltaje estándar de 230 V y una frecuencia de 50 Hz. El voltaje estándar es de 230 V a una frecuencia de 50 Hz. Para obtener información específica según tu país, visita: https://www.power-plugs-sockets.com/jordan/.

Recuerda traer un adaptador si tus dispositivos no utilizan uno de los tipos de enchufe mencionados anteriormente. Por lo general, los cargadores de portátiles, teléfonos, máquinas de afeitar y cámaras funcionan con todos los voltajes entre 100 V y 240 V; compruébalo en la etiqueta de tu cargador para asegurarte.

8. Clima

Diciembre suele ser un mes frío y lluvioso en Amán. Durante esta época del año, las temperaturas diurnas suelen oscilar entre los 13 °C y los 15 °C, mientras que por la noche y a primera hora de la mañana pueden bajar hasta unos 4 °C–6 °C. Es posible que llueva durante este periodo, por lo que se recomienda a los participantes que traigan ropa de abrigo, una chaqueta y un paraguas.

9. Zona horaria

Jordania se rige por la hora estándar de Arabia (UTC+3) durante todo el año. No hay cambio de horario de verano.

Para consultar la hora local actual en Jordania, visita:

https://www.timeanddate.com/worldclock/jordan/amman

10. Teléfono

Para llamar a números locales jordanos desde un móvil extranjero, marque «+962» seguido del número, omitiendo el cero inicial.

Para realizar llamadas internacionales desde Jordania, marque «00» seguido del código del país.

Se recomienda a los participantes que consulten con su operador de telefonía móvil antes de la salida para asegurarse de que su plan cubre las llamadas y los datos en Jordania.

11. Información sobre seguridad y emergencias

Se recomienda a los participantes que consulten con el Ministerio de Asuntos Exteriores de su país las advertencias de viaje actualizadas antes de viajar a Jordania.

En caso de emergencia, los números de contacto en Jordania son:

- Número de emergencia: 911
- Línea directa de la Policía de Turismo: +962 79 550 5755
- Recepción/seguridad del Landmark Hotel and Conference Centre: +962 6 5607100 (disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana)

También se recomienda a los participantes que tengan a mano los datos de contacto de la embajada o el consulado de su país en Jordania.

Para consultar la lista completa de números de contacto esenciales en Jordania, visite: https://jordan.gov.jo/EN/Pages/Essential_Contact_Numbers.

12. Persona(s) de contacto

Para cualquier pregunta relacionadas con la conferencia, por favor póngase en contacto con equipo equipo organizador en:conference@ganhri.org .